

NAVODILA ZA UČENCE

Spletne učilnice Osnovne šole KORENA

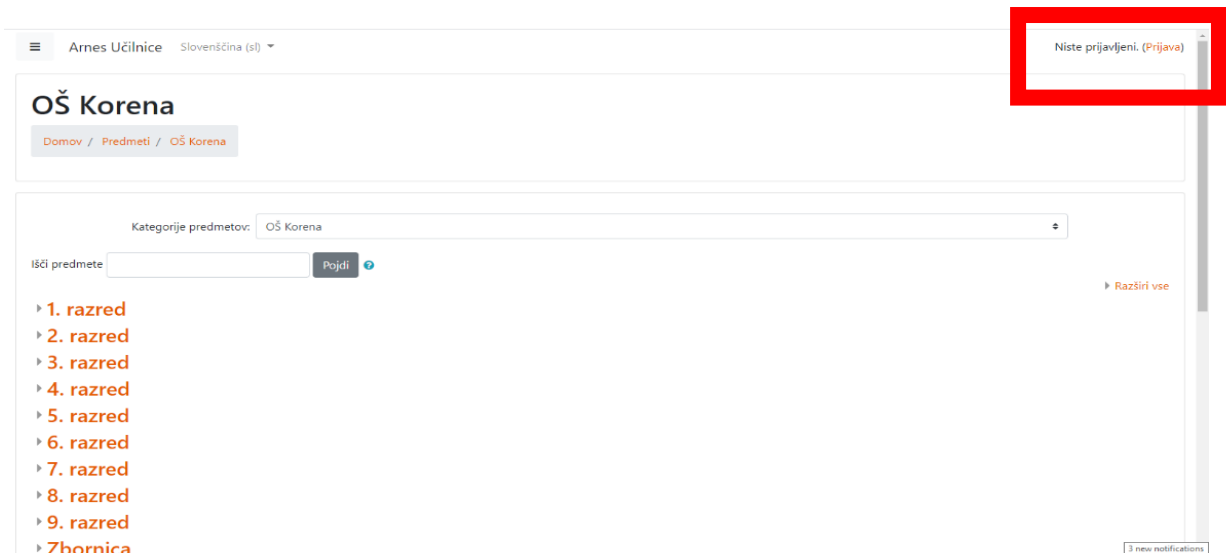
<https://ucilnice.arnes.si/course/index.php?categoryid=6103>

PRIJAVA V SPLETNO UČNO OKOLJE MOODLE

Za prijavo v Arnes Učilnice potrebujete **AAI-račun**, ki vam ga je dodelila šola.

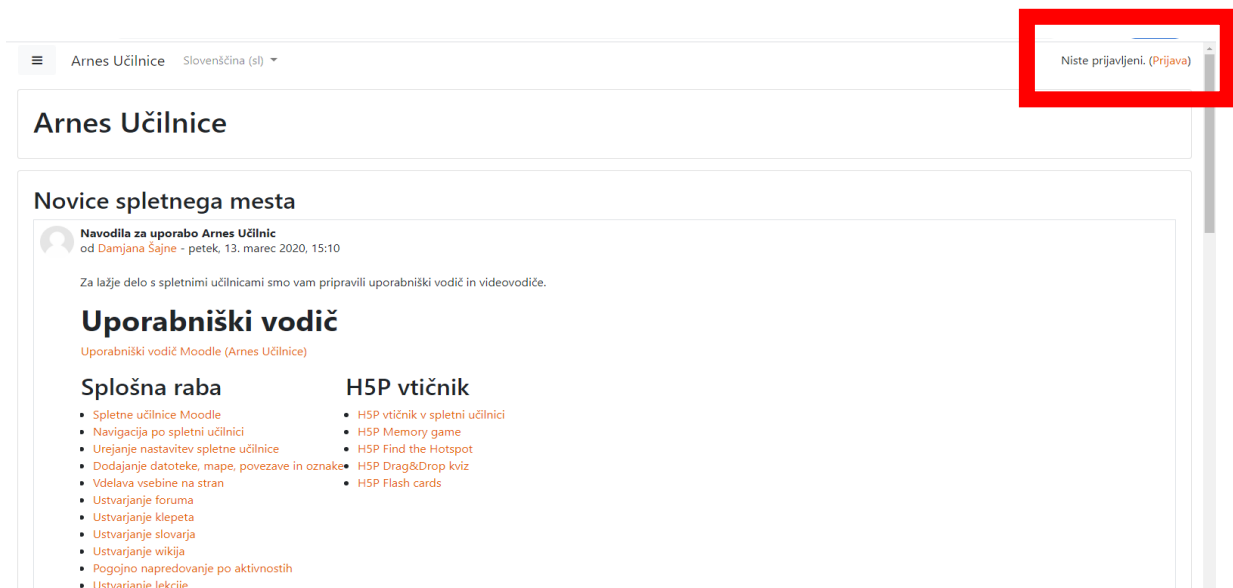
Postopek AAI prijave

- Na začetni strani Arnes Učilnic kliknete desno zgoraj na povezavo **Prijava**.



The screenshot shows the top right corner of the Arnes Učilnice website. A red box highlights the text "Niste prijavljeni. (Prijava)" which is a link to the login page. Below this, the page title "OŠ Korena" is visible, along with a search bar and a list of grade levels from 1. razred to 7. hornica.

ali



The screenshot shows the top right corner of the Arnes Učilnice website. A red box highlights the text "Niste prijavljeni. (Prijava)" which is a link to the login page. Below this, the page title "Arnes Učilnice" is visible, followed by a section titled "Novice spletnega mesta" and a news item about a user manual for Moodle.

- Na strani, ki se vam odpre izberite svojo domačo organizacijo OSNOVNA ŠOLA KORENA

- Po izbrani organizaciji kliknete na gumb **Izberite**.
- Odpre se vam prijavno okno, kamor vnesete podatke svojega AAI-računa, ki vam ga je dodelila vaša domača organizacija (primer: uporabnisko.ime@oskorena.si).

- Po **pravilno** vnesenih podatkih, nadaljujte z gumbom **Prijava**.
- Ob uspešni prijavi se vam prikaže opozorilo, do katerih vaših podatkov želi storitev dostopati.
- Če želite, da vam ob nadaljnjih dostopih do storitve ni potrebno vedno dajati dovoljenja, dodajte kljukico pri možnosti **Zapomni si privolitev**.
- Za uporabo storitve kliknite na gumb **Da, nadaljuj**. Če se s pošiljanjem podatkov ne strinjate, izberite gumb **Ne, prekliči**, vendar brez pošiljanja podatkov Arnes Učilnic ne boste mogli uporabljati.

Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Arnes Učilnice. Med postopkom prijave bo dP tej storitvi posredoval atribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

Zapomni si privolitev.

Politika zasebnosti za ta SP Arnes Učilnice

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI ARNES UČILNICE

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Elektronski naslov | |
| Ime | Valentina |
| ID uporabnika na domači organizaciji | |
| Ime organizacije | Osnovna šola Korena |
| ID domače organizacije | oskorena.si |
| Primek | |

- Če ste izbrali **Da, nadaljui**, ste uspešno prijavljeni v storitev.

ZAČETNA STRAN SPLETNIH UČILNIC

- Po uspešni prijavi se vam odpre **Pregledna plošča** s prikazom spletnih učilnic v katere ste vpisani.
- Spletne učilnice imate zbrane v navigacijskem bloku (meniju) na levi strani pod zapisom **Moji predmeti** in v osrednjem delu strani pod **Pregled predmeta**.
- Pod zapisom **Predmeti, z nedavnim dostopom** imate prikazane spletne učilnice v katere ste vstopili nazadnje.
- V bloku (meniju) na levi strani imate povezavo za dostop do **kategorije spletnih učilnic svoje šole**.
- *S klikom na gumb **Prilagodi to stran** si lahko urejate bloke in postavitev.*

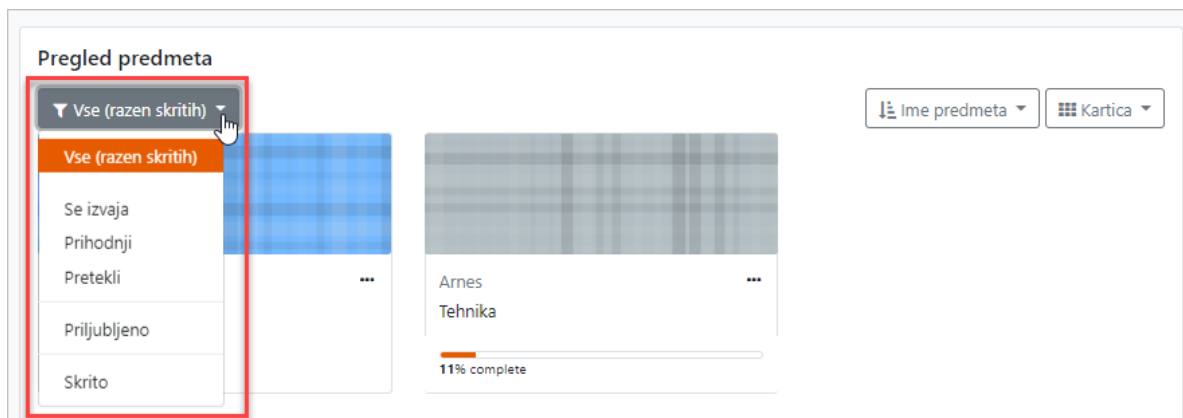
- S klikom na znak **treh pik** se vam odpre meni, kjer si spletno učilnico lahko označite za **priljubljeno**, **odstranite iz priljubljenih** ali jo **skrijete**.

9. razred

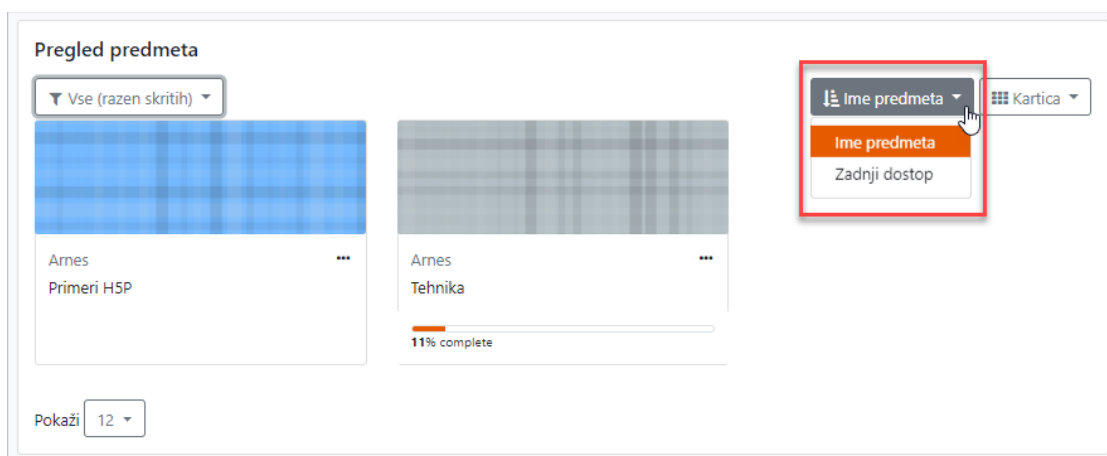
Odstrani oznako priljubljeno pri predmetu

Skrij iz pogleda

- Pod zapisom **Pregled predmeta** imate **filter** s katerim si lahko prikažete spletne učilnice po izvajanju, priljubljene ali skrite.



- S klikom na **Ime predmeta** se vam odpre meni, ki vam omogoča prikaz spletnih učilnic z **zadnjim dostopom**.



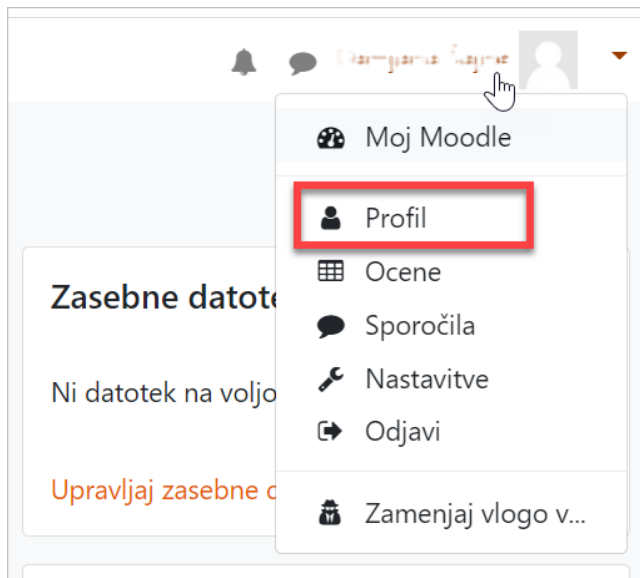
- Povezave do spletnih učilnic si lahko prikažete kot **kartica, seznam oz. povzetek**.



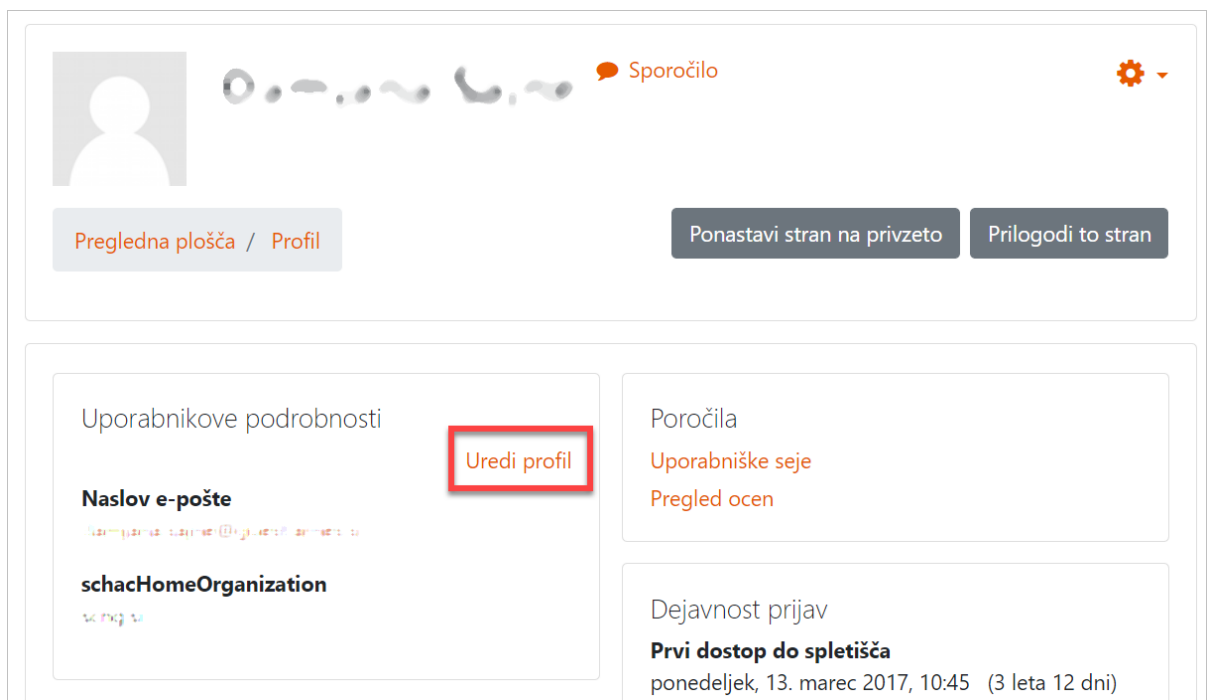
UREJANJE PROFILA

Po prijavi v Arnes Učilnice si lahko uredite profil.

1. Desno zgoraj kliknete na svoje ime in priimek in v meniju izberete **Profil**.



2. Odpre se vam stran, kjer kliknete na **Uredi profil**.

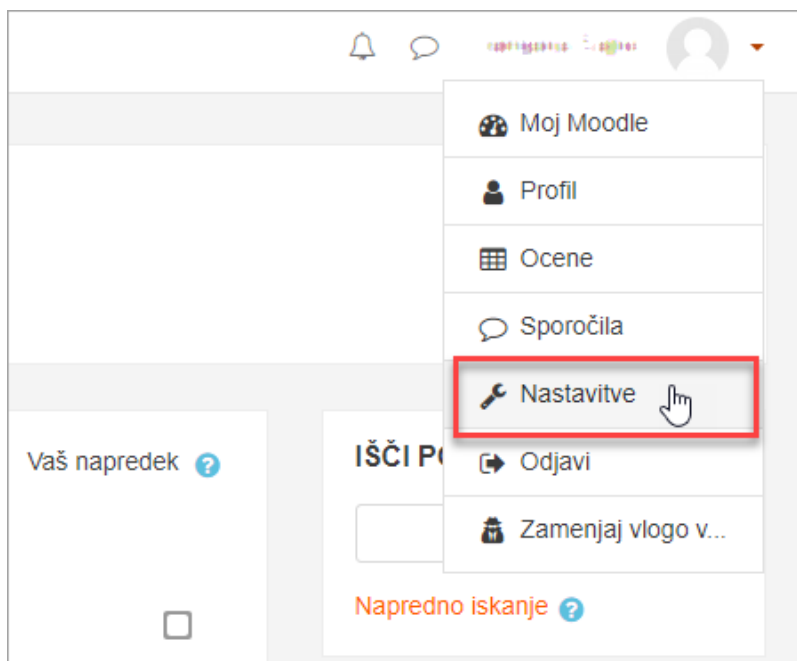


3. S klikom na povezavo **Uredi profil** pridete do strani kjer lahko urejate svoje podatke.
 - o **Opis** - to polje omogoča, da napišete nekaj o sebi, kar bo prikazano pri vašem profilu in vidno ostalim udeležencem.
 - o **Slika uporabnika** - slika naj bo v formatu JPG ali PNG in naj bo velika 100x100 pik (sicer se samodejno obreže).

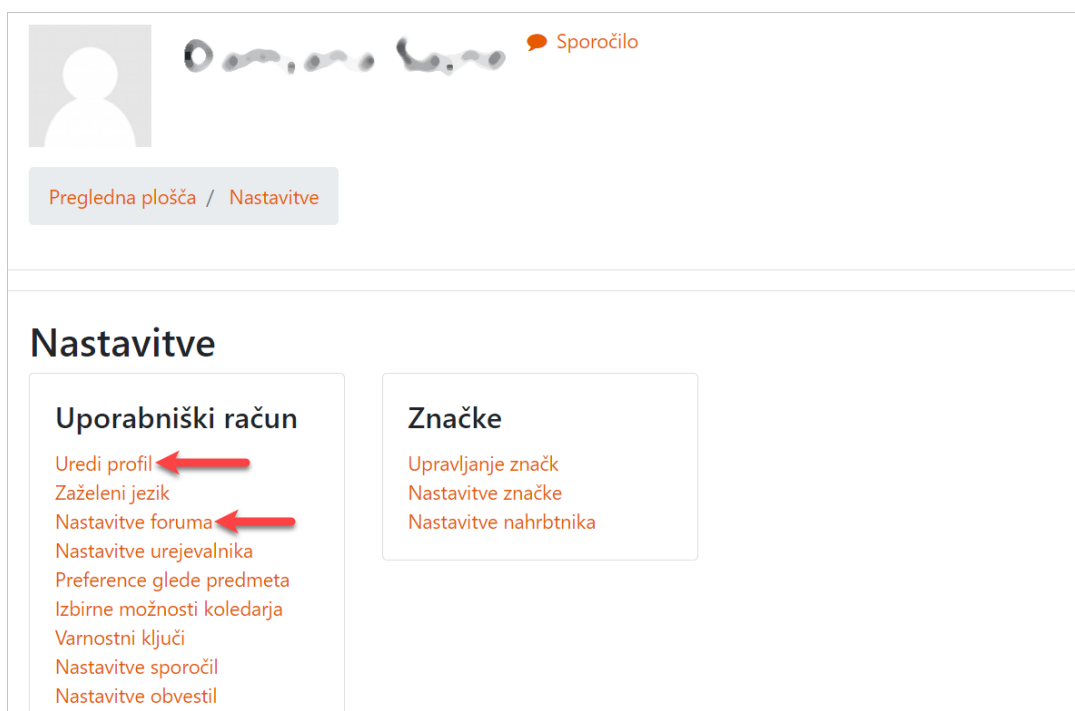
- **Interesi** - vnesete lahko imena vaših hobijev. Imena interesov bodo v profilu prikazana kot povezave. S klikom na povezavo boste dostopali do uporabnikov s skupnimi interesi.

Spremembe potrdite s klikom **Posodobi profil**.

4. Do profila lahko dostopate tudi tako, da v meniju kliknete na **Nastavitve**.



Odpre se vam stran **Nastavitve**, kjer med drugim lahko dostopate tudi do **Nastavitve foruma**.



ZGRADBA SPLETNE UČILNICE

Spletne učilnice za posamezne predmete odpira **skrbnik organizacije**, vnese osnovne podatke o spletni učilnici in učitelju dodeli vlogo **izvajalec**, ta pa skrbi za nadaljnje urejanje.

- Na vrhu spletne učilnice v osrednjem delu in v navigacijskem bloku na levi strani je prikazano polno ime spletne učilnice.
- Pod imenom spletne učilnice se nahaja navigacijska vrstica.
- Pod navigacijsko vrstico so trije deli iz katerih je sestavljena spletna učilnica. Levo in desno so bloki. V sredini so po temah/poglavjih razvrščene vsebine - viri in dejavnosti.

V spletni učilnici se vam na desni strani pojavlja ikona **zobnika**, preko katere dostopate do raznih nastavitvev. Možnost nastavitvev je odvisna od tega kje se nahajate (na začetni strani spletne učilnice, v posamezni aktivnosti, pri upravljanju uporabnikov, ...).

The screenshot displays the user interface of a web portal for 'Tehnika'. The interface is organized into several key areas:

- Header:** The title 'Tehnika' is at the top left. To its right is the breadcrumb path 'Nadzorna plošča / Predmeti / OŠ 2018 / Tehnika'. Further right is a settings icon labeled 'Dostop do nastavitvev'.
- Left Sidebar (Blok):** A vertical menu on the left contains items like 'Sodelujoči', 'Značke', 'Ocene', 'Splošno', 'Poglavje 1', 'Poglavje 2', 'Poglavje 3', 'Pregledna plošča', 'Prva stran spletnega mesta', 'Koledar', 'Zasebne datoteke', 'Moji predmeti', 'Posebnosti Arnes Učilnic', and 'Tehnika in tehnologija 8. razred'.
- Navigation Bar (Blok):** A horizontal bar below the header contains the breadcrumb path and is labeled 'Navigacijska vrstica'.
- Main Content Area (Osrednji del):** The central part of the page is divided into sections: 'Splošno' (with 'Strokovne razprave'), 'Poglavje 1' (with 'Zdrava prehrana', 'Seminarska naloga', 'Vprašalnik', 'Mapa'), 'Gradivo' (with 'Navajanje virov in literature'), and 'Poglavje 2' (with 'Slovar'). Each item has a checkbox for completion status.
- Right Sidebar (Blok):** A vertical column on the right contains sections: 'ČLOVEK IN TEHNIKA' (with a gear icon), 'ZADNJE NOVICE' (with 'Dodaj novo temo...'), and 'IŠČI PO FORUMIH' (with a search input and 'Pojdi' button).

NAVIGACIJA V SPLETNI UČILNICI

Navigacija v spletni učilnici poteka preko navigacijskih blokov na levi strani.

S klikom na gumb, ki se nahaja na vrhu strani lahko skrijete ali prikažete navigacijska bloka na levi strani.

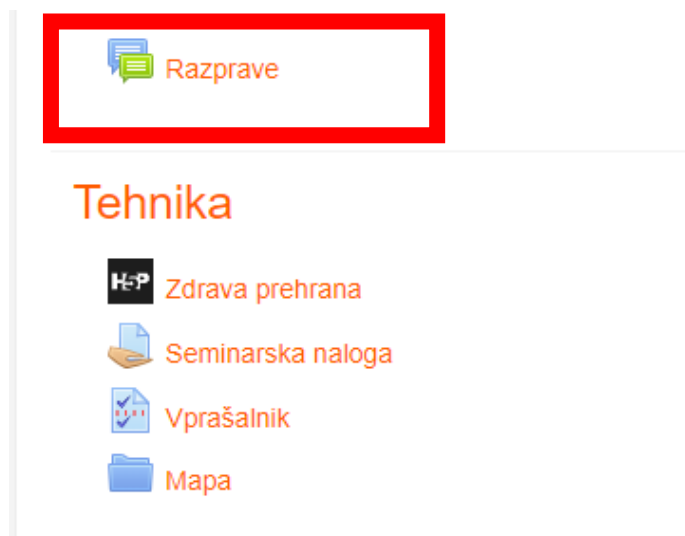
The screenshot displays the 'Arnes Učilnice' website interface. At the top left, a red box highlights a hamburger menu icon, with an arrow pointing to it and a text box that reads 'Gumb skrije ali prikaže bloka.' The left sidebar contains several navigation blocks: 'Tehnika', 'Sodelujoči', 'Značke', 'Competencies', 'Ocene', 'Splošno', 'Tehnika', 'Poglavje 2', 'Poglavje 3', 'Tema 4', 'Pregledna plošča', 'Prva stran spletnega mesta', 'Koledar', 'Zasebne datoteke', 'Moj predmeti', and 'Tehnika'. The main content area shows the 'Tehnika' page with a breadcrumb trail: 'Nadzorna plošča / Moj predmeti / OŠ 2018 / Tehnika'. The page is divided into sections: 'Splošno' (with 'Razprave'), 'Tehnika' (with 'Zdrava prehrana', 'Seminarska naloga', 'Vprašalnik', 'Mapa'), 'Gradivo' (with 'Navajanje virov in literature'), and 'Poglavje 2' (with 'Slovar').

Povezave v blokih

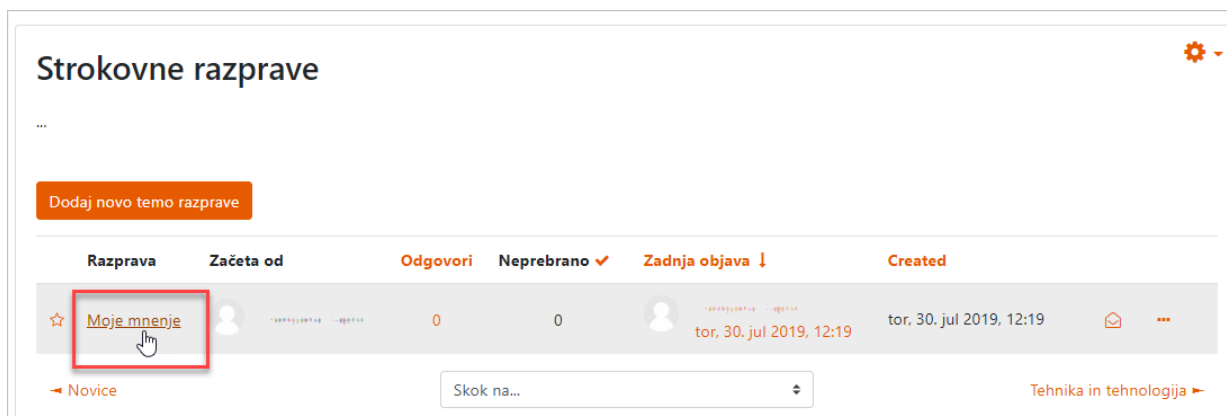
- **Sodelujoči** - dostopate do strani z udeleženci, ki so vpisani v vašo spletno učilnico.
- **Značke** - odpre vam stran s seznamom značk, ki jih imate ustvarjene v spletni učilnici.
- **Ocene** - dostopate do strani **Poročilo ocenjevalca** s seznamom udeležencev in njihovimi ocenami.
- **Poglavja / teme** spletne učilnice v kateri se nahajate.
- **Pregledna plošča** - prikaže vam stran s pregledom spletnih učilnic v katere ste vpisani.
- **Prva stran spletnega mesta** - vrne vas na začetno stran.
- **Zasebne datoteke** - naložite lahko datoteke s svojega računalnika, do katerih dostopate preko bloka **Uporabnikove zasebne datoteke**.
- **Moj predmeti** - prikazane imate spletne učilnice v katere ste vpisani.

FORUM

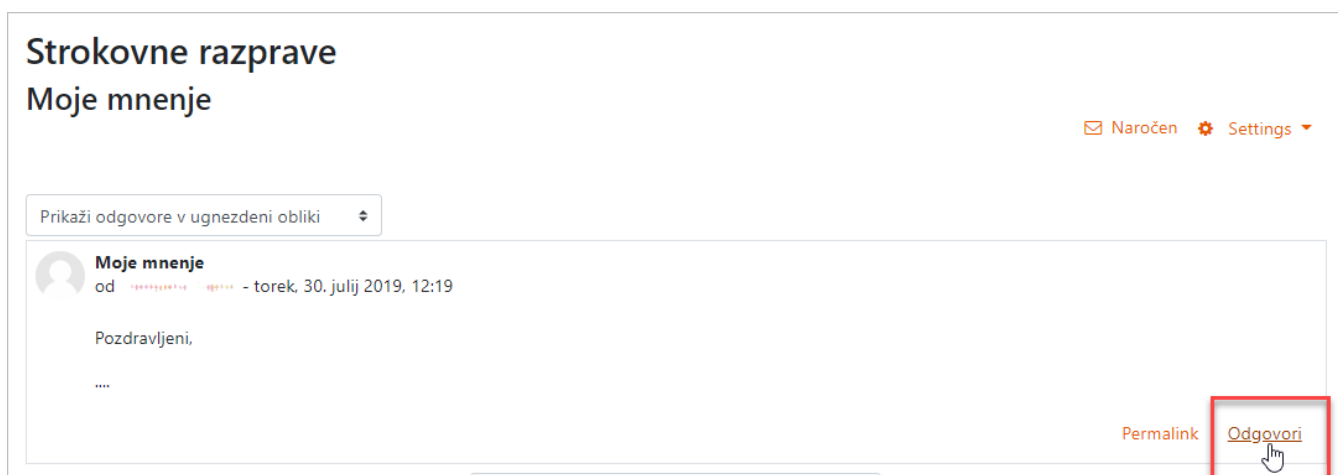
Odgovarjanje na razprave



1. Kliknete na Razpravo.
2. Nato izberemo v katerem Forumu bomo podali naš odgovor.

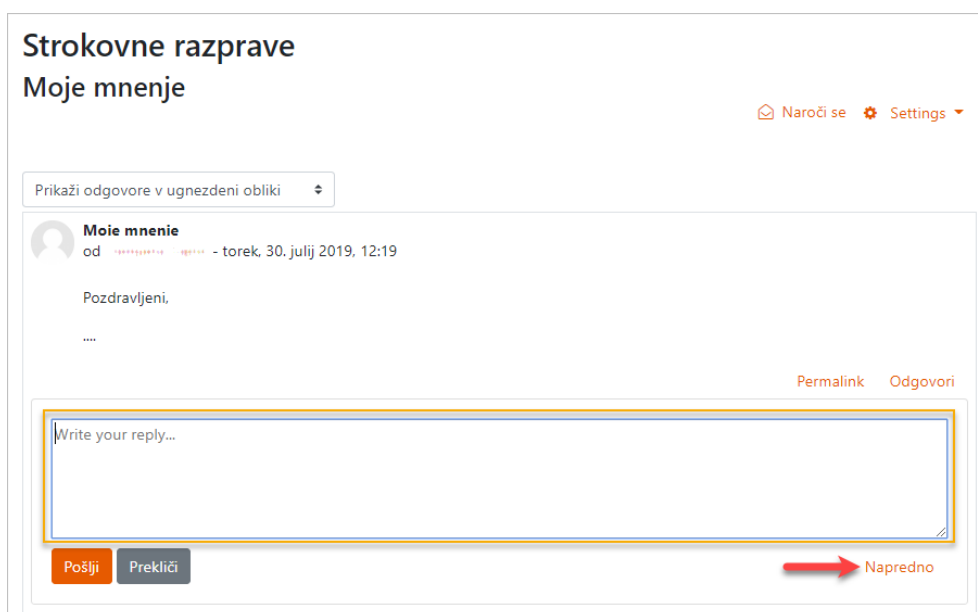


3. Kliknete na povezavo **Odgovori**.



4. V polje, ki se vam odpre napišete odgovor na razpravo in kliknete na gumb **Pošlji**.

Če pred pošiljanjem kliknete na povezavo **Napredno**, dobite še ostale možnosti.



Strokovne razprave
Moje mnenje

Naroči se Settings

Prikaži odgovore v ugnезdeni obliki

Moje mnenje
od - - torek, 30. julij 2019, 12:19

Pozdravljeni.
....

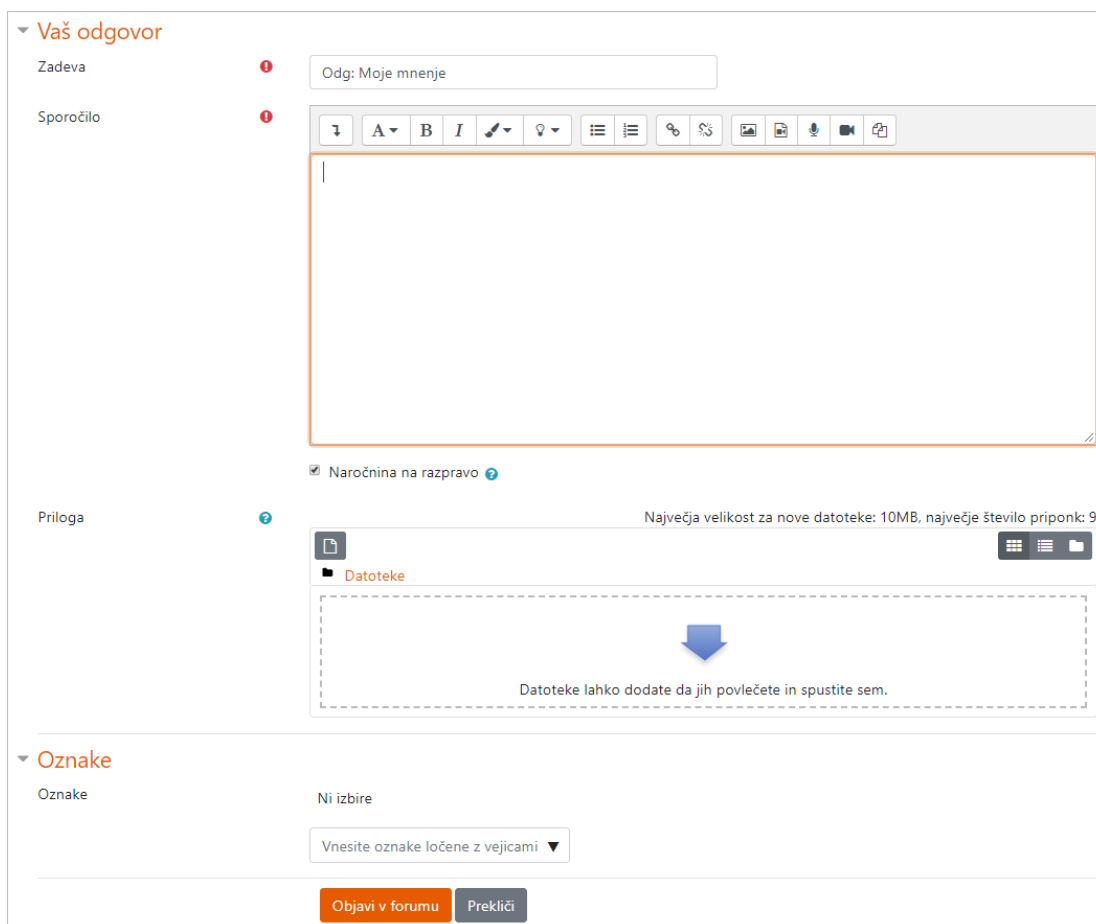
Permalink Odgovori

Write your reply...

Pošlji Prekliči

Napredno

5. Klik na povezavo **Napredno** vam odpre stran z **urejevalnikom** za vnos sporočila, možnostjo **naročanja na razpravo**, dodajanja **prilog** in **oznak**.



Vaš odgovor

Zadeva Odg: Moje mnenje

Sporočilo

Naročnina na razpravo

Priloga Največja velikost za nove datoteke: 10MB, največje število prilog: 9

Datoteke

Datoteke lahko dodate da jih povlečete in spustite sem.

Oznake

Oznake Ni izbire

Vnesite oznake ločene z vejicami

Objavi v forumu Prekliči

Primer odgovora z dodanimi oznakami.

Strokovne razprave
Moje mnenje

Naročen Settings

Prikaži odgovore v ugnezdni obliki

Moje mnenje
od ... - torek, 30. julij 2019, 12:19

Pozdravljeni.

....

Permalink Odgovori

Odg: Moje mnenje
od ... - torek, 30. julij 2019, 13:01

.....

Lepo pozdravljeni

Oznake: [Izobraževanje](#) [IKT](#) [tehnika](#)

Permalink Pokaži nadrejeno Uredi Izbrši Odgovori

NALOGA

Oddaja datoteke

Poglavje 1

H-P Zdrava prehrana

Seminarska naloga


Vprašalnik

Mapa

- S klikom na ikono za NALOGE. Aktiviramo okno, kjer lahko nalogo oddamo
- Udeleženci nalogo oddajo s klikom na gumb **Oddaj nalogo**.

Status oddaje naloge

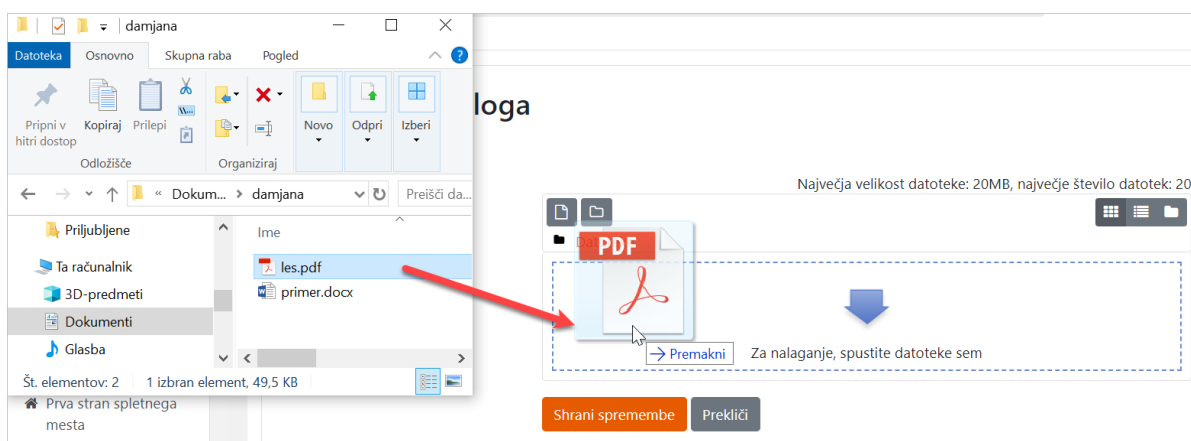
| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Status oddaje naloge | Neoddano |
| Stanje ocen | Neocenjeno |
| Rok za oddajo | četrtek, 2. april 2020, 01:00 |
| Preostali čas | 6 dni 8 ure |
| Zadnja sprememba | - |
| Komentar oddaje | ► Komentarji (0) |

 **Oddaj nalogo**

Niste še oddali naloge

Na strani, ki se jim odpre lahko datoteko naložijo na dva načina:

1. Datoteko povlečejo s svojega računalnika in jo spustijo v polje s puščico.

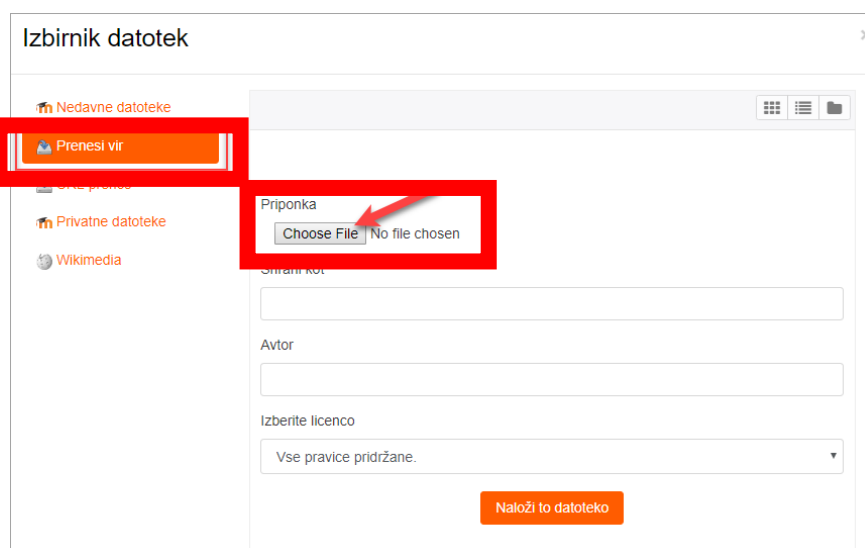


2. Pri drugem načinu kliknejo na ikono **Dodaj datoteko**.

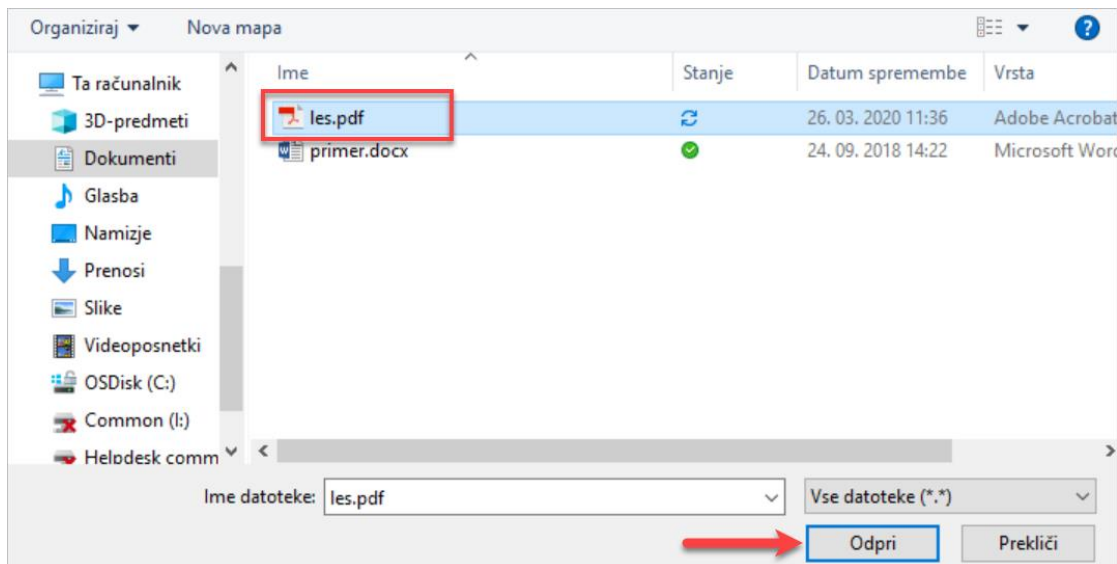


V oknu, ki se jim odpre, morajo imeti izbrano **Prenesi vir**.

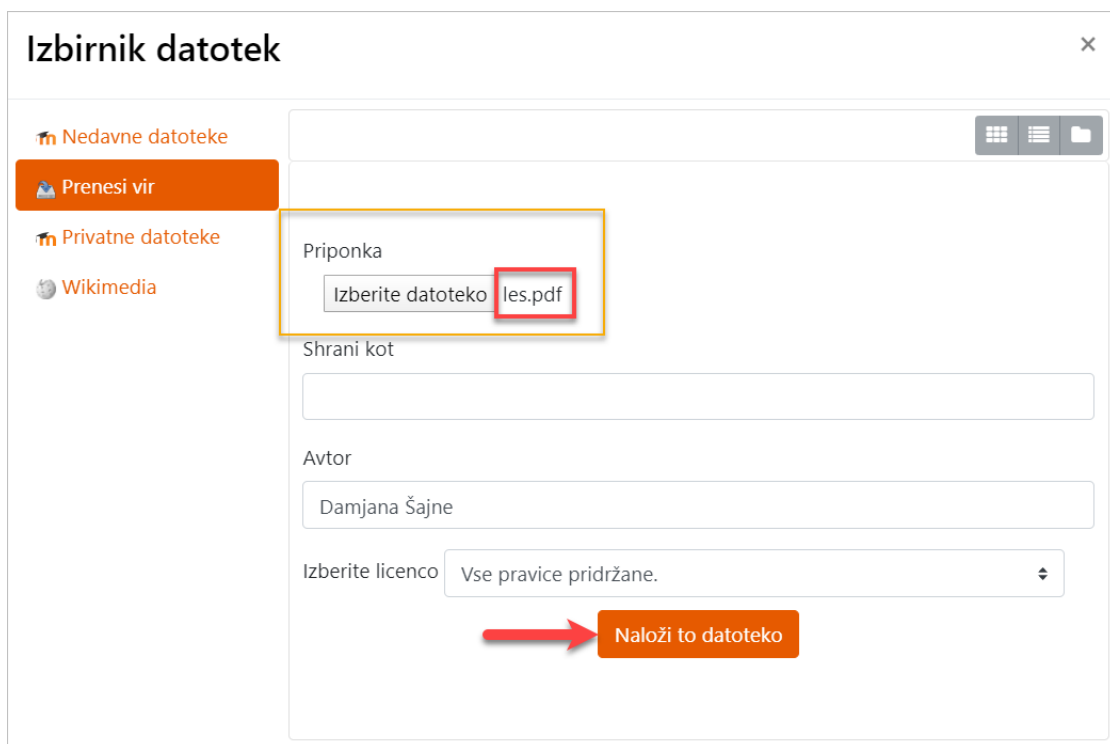
Kliknejo na gumb **Izberi datoteko** (Choose File), da pridejo do svojega računalnika.



Izberejo datoteko za nalaganje in kliknejo na gumb **Odpri**.



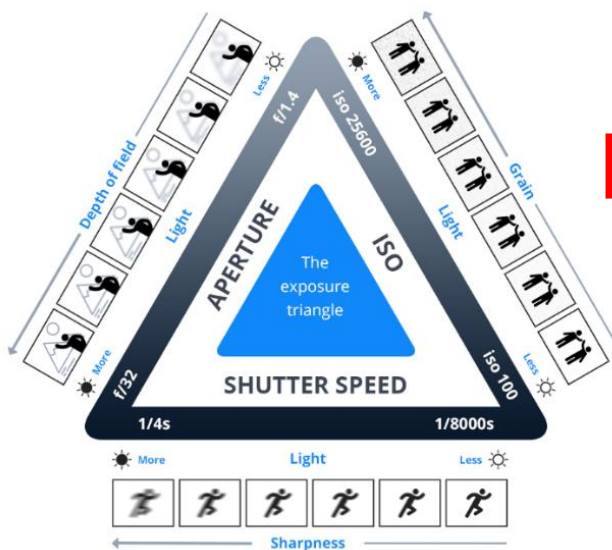
Ko imajo datoteko v polju **Pripotka** pripeto, kliknejo še na gumb **Naloži to datoteko**.



SPREMINJANJE VELIKOSTI FOTOGRAFIJ v OS WINDOWS

******Posebno opozorilo je, da vsebina vseh datotek pri oddajanju ne sme presežati 20MB. Lahko pa učitelji omejijo tudi na manj MB.**

Glede na to, da pošljamo bolj ali manj slikovno gradivo, ki zajema veliko prostora, vam svetujem, da slike najprej zmanjšate na S velikost. To naredite enostavno tako, da sliko odprete v mapi kjer jo imate shranjeno. Pazite, da se bo odprla v programu FOTOGRAFIJE, ki je v večini primerov primarni program za slikovna gradiva v WINDOWS okolju. Ko imamo fotografijo odprto desni klik, sprememba velikosti, označite S in shranite. Ali v desnem zgornjem kotu, kliknemo tri pike, kjer je prav tako sprememba velikosti.



Spremenite velikost slike

Trenutna velikost: 1 MP

- S** Najprimernejše za slike profila in sličice
0,25 MP
- M** Najprimernejše za e-pošto in sporočila
2 MP
- L** Najprimernejše za ogled
4 MP
- PM** Določi dimenzije po meri

Spletni tekst

- Po kliku na gumb **Oddaj nalogo** se udeležencem odpre urejevalnik, kjer lahko oddajo nalogo v obliki besedila ali povezave.

Seminarska naloga

Spletni tekst

¶ **i** **B** **I**

[Povezava do seminarske naloge](#) - spletne strani.

Shrani spremembe


Urejanje oddanih nalog

Udeleženci imajo možnost **urejati oddano nalogo**. Oddano datoteko lahko izbrišejo in naložijo novo ali nalogo oddano kot spletni tekst popravijo.

- Na strani z oddano nalogo kliknejo na gumb **Uredi oddano nalogo**.

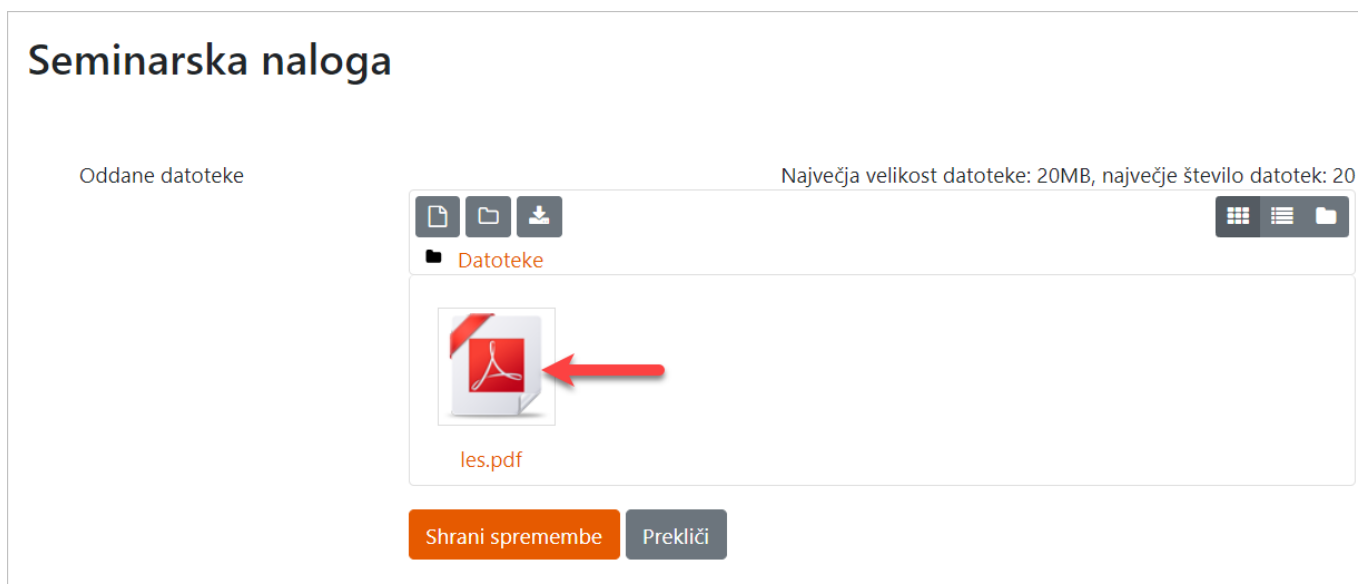
Status oddaje naloge

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Status oddaje naloge | Oddano v ocenjevanje |
| Stanje ocen | Neocenjeno |
| Rok za oddajo | ponedeljek, 30. marec 2020, 00:00 |
| Preostali čas | 3 dni 11 ure |
| Zadnja sprememba | četrtek, 26. marec 2020, 11:38 |
| Oddane datoteke | les.pdf 26. marec 2020, 11:38 |
| Komentar oddaje | ▶ Komentariji (0) |



Popravi oddano nalogo

2. Pri nalogi **oddani kot datoteka** kliknejo na datoteko.

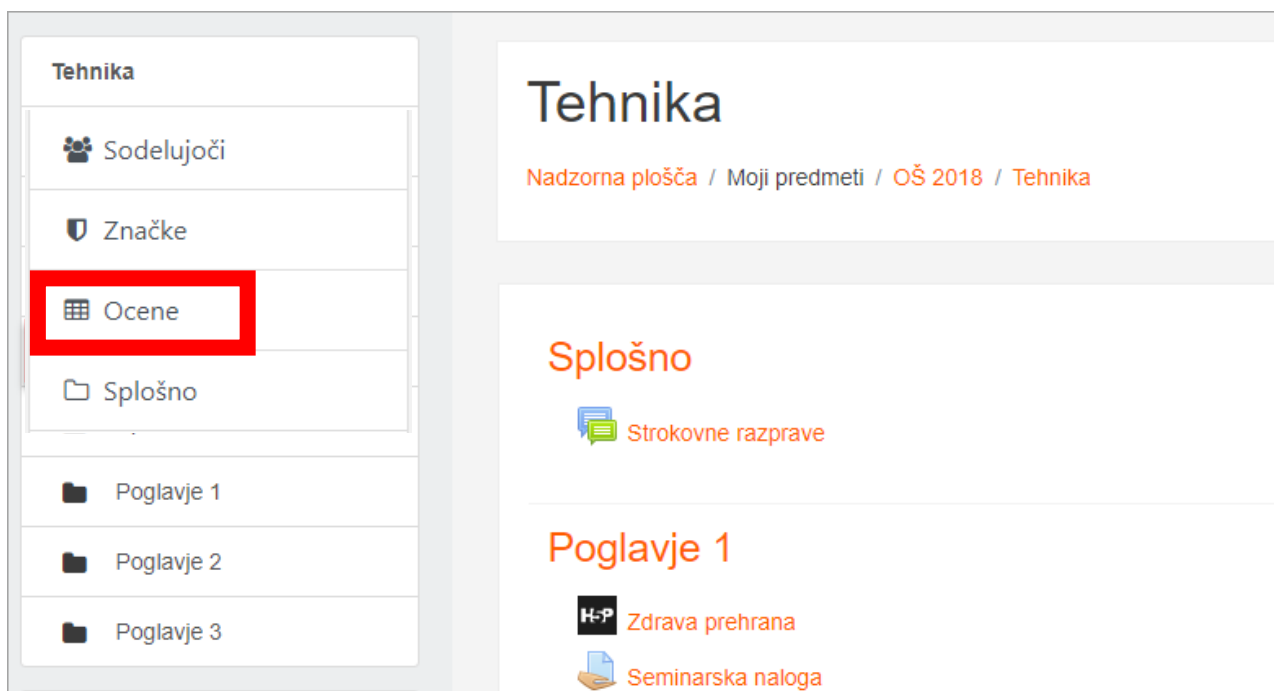


The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top left, the title "Seminarska naloga" is displayed. Below it, the text "Oddane datoteke" is visible. On the right, there are limits: "Največja velikost datoteke: 20MB, največje število datotek: 20". A toolbar contains icons for file operations. Below the toolbar, a folder named "Datoteke" is shown, containing a single PDF file icon labeled "les.pdf". A red arrow points to this file icon. At the bottom, there are two buttons: "Shrani spremembe" (Save changes) and "Prekliči" (Cancel).

3. V oknu, ki se jim odpre lahko oddano datoteko izbrišejo in nato naložijo novo.

OGLED OCEN

- Do ocen uporabnikov dostopate na začetni strani spletne učilnice s klikom na **Ocene** (blok na levi strani).



The screenshot shows a course dashboard for "Tehnika". On the left is a sidebar menu with items: "Sodelujoči", "Značke", "Ocene" (highlighted with a red box), "Splošno", "Poglavje 1", "Poglavje 2", and "Poglavje 3". The main content area has a header "Tehnika" with a breadcrumb "Nadzorna plošča / Moji predmeti / OŠ 2018 / Tehnika". Below this are sections for "Splošno" (with "Strokovne razprave") and "Poglavje 1" (with "Zdrava prehrana" and "Seminarska naloga").

Odpre se vam stran **Poročilo ocenjevalca**, kjer lahko izbirate še med ostalimi poročili.